

# Domande frequenti

Questa sezione riporta una serie di FAQ (domande frequenti) dei clienti. In caso di problemi, consultare per prima cosa questa sezione.

## Copiatura

### Si possono copiare originali di diverso formato in un unico ciclo di copiatura?

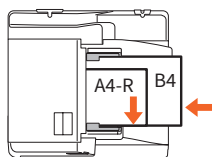
Sì. L'utilizzo dell'Alimentatore con inversione automatica degli originali o dell'Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate permette di eseguire copie di originali di diverso formato, ad esempio A4 o B4, in un unico ciclo di copiatura.

Si possono riprodurre in un unico ciclo di copiatura i seguenti formati di originali:

America del Nord: LD, LG, LT, LT-R, COMP

Eccetto America del Nord: A3, A4, A4-R, B4, B5, FOLIO

1. Caricare la carta nel cassetto. Se si desidera riprodurre un documento su carta dello stesso formato dell'originale, caricare la carta del formato desiderato nei cassettei.
2. Adattare le guide laterali sul formato che corrisponde a quello dell'originale più largo. Posizionare quindi gli originali allineandoli alla guida sul lato anteriore.

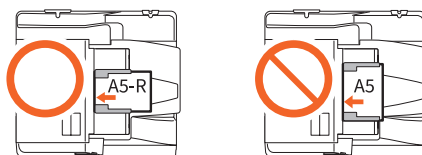


3. Premere [Zoom].
4. Premere [F.TO MISTO (MIXED SIZE)]
5. Premere [AMS] per riprodurre tutti gli originali sullo stesso formato carta.
6. Premere [OK] per tornare al menu principale della funzione di copiatura.
7. <Per riprodurre tutti gli originali su carta dello stesso formato>  
Premere, sul pannello a sfioramento, l'icona del cassetto in cui è caricata la carta del formato desiderato.  
<Per riprodurre i documenti su carta di formato identico all'originale>  
Premere [APS].
8. Premere [Avvio (Start)] sul pannello di controllo.

**Guida alla copiatura** (PDF): “Capitolo 2: ESECUZIONE DI COPIE” - “Selezione del formato carta” - “Riproduzione di originali in formati misti in un unico ciclo di copiatura”

### Si può utilizzare l'Alimentatore con inversione automatica degli originali o l'Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate per copiare un documento in A5?

Sì. Inserire l'originale in A5 nell'Alimentatore con inversione automatica degli originali o nell'Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate con orientamento orizzontale.



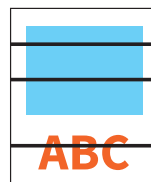
Per l'inserimento degli originali nell'Alimentatore con inversione automatica degli originali o nell'Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate e per informazioni sui tipi e i formati di documento accettati, vedere la seguente guida:

**Guida alla preparazione supporti carta** (PDF): “Capitolo 2: POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI” - “Posizionamento degli originali” - “Originali accettati”

### Comparsa di strisce nere sull'immagine riprodotta.

Se l'area di scansione è sporca, possono comparire delle strisce nere sull'immagine riprodotta o sui fax di originali alimentati dall'Alimentatore con inversione automatica degli originali o dall'Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate.

Pulire l'area di scansione. Vedere la seguente pagina o la seguente guida:



P.55 “Pulizia ordinaria”


**Guida alla risoluzione dei problemi hardware** (PDF): “Capitolo 2: QUANDO SI VERIFICANO DEGLI INCONVENIENTI SULLA PERIFERICA” - “Manutenzione ordinaria”

## Fax


### È possibile inoltrare un fax ricevuto?

Sì. Si può inoltrare un fax ricevuto a un altro fax oppure lo si può inoltrare come lavoro Internet Fax.

Per inoltrare un fax si devono preventivamente configurare le necessarie impostazioni. Vedere la seguente guida:

 **Guida alla funzione FAX**: “Capitolo 3: UTILIZZO DEL MODULO FAX (FUNZIONI UTILI)” - “Utilizzo della funzione Mailbox”


È anche possibile inoltrarlo ad una destinazione diversa da un numero di fax o internet fax, ad esempio ad una cartella condivisa della periferica, alla casella e-Filing oppure ad un indirizzo e-mail preventivamente configurati nel menu TopAccess. Vedere la seguente guida:

 **Guida di TopAccess** (PDF): “Capitolo 5: Pagina della scheda [Registrazione]” - “[Registrazione] Procedure di impostazione e di funzionamento” - “Gestione delle mailbox”

### In che modo è possibile registrare o modificare il nome mittente o il numero di fax?

È possibile registrare o modificare il nome mittente o il numero di fax selezionando le seguenti opzioni.

FUNZIONI UTENTE (USER FUNCTIONS) - USER - > AMMINISTRATORE (ADMIN) > FAX > ID TERMINALE (TERMINAL ID)

 **Guida alla gestione del sistema multifunzione** (PDF): “Capitolo 2: IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI (AMMINISTRATORE)” - “FAX” - “Registrazione dell'ID terminale”

### È possibile prevenire errori di invio di fax?

Per prevenire errori, controllare di aver selezionato il destinatario corretto prima di inviare il fax. Vedere la seguente pagina:

 P.35 “Controllo dei destinatari”


È anche possibile prevenire gli errori attenendosi alla seguente procedura. Per i dettagli, rivolgersi al distributore o al tecnico dell'assistenza.

- Disabilitare l'immissione diretta dei numeri di fax e limitare l'impostazione della destinazione alla selezione da rubrica.
- Specificare la destinazione due volte e confrontare. Se corrispondono, inviare il fax.

### È possibile trasmettere un fax da un computer?

Sì. Si può trasmettere un fax o un Internet Fax da un computer con installato il driver Fax di rete (N/W-Fax). Questo metodo di trasmissione evita di dover stampare il fax originale.

1. Selezionare [Stampa (Print)] nel menu [File] dell'applicazione.
2. Selezionare [TOSHIBA e-STUDIO Fax] e fare clic su [Preferenze (Preferences)] ([Proprietà (Properties)]).
3. Specificare la destinazione nella scheda [Invio (Send)] del driver di stampa e fare clic su [OK].
4. Fare clic su [Stampa (Print)] ([OK]).


 **Guida alla funzione FAX**: “Capitolo 4: UTILIZZO DEL DRIVER FAX DI RETE (N/W-FAX)” - “Trasmissione di un fax di rete”

 **Guida all'installazione dei software** (PDF): “Capitolo 2: INSTALLAZIONE RACCOMANDATA”

## Scansione


### Qual è la procedura per acquisire un'immagine in formato JPEG?

Selezionare [A COLORI (FULL COLOR)] o [Scala Grigi (Gray Scale)] come modo colore nelle impostazioni di scansione, quindi selezionare [JPEG] come formato file.

 **Guida alla scansione** (PDF): “Capitolo 2: SCANSIONE (OPERAZIONI PRINCIPALI) - “Archiviazione dei dati nella cartella condivisa” o “Invio dei dati a un indirizzo e-mail” o “Archiviazione dei dati su un supporto USB”

### Dove vengono archiviati i file di scansione?

Se per i dati di scansione è stata specificata l'opzione [Scansione a file (Scan to File)] come directory di archiviazione, i dati verranno archiviati nella cartella condivisa “file\_share” sul disco fisso della periferica. Per il download dei dati, vedere la seguente pagina:

 P.39 “Archiviazione dei dati di scansione di una cartella condivisa su un computer Windows”

### È impossibile inoltrare i dati di scansione a una cartella di rete.


Eseguire i seguenti controlli:

- È stata specificata la cartella condivisa? La procedura di impostazione della cartella condivisa varia in base alla periferica o al sistema operativo in uso.
- Il percorso di rete della cartella è stato immesso correttamente?
- Nome utente e password di login sono stati immessi correttamente?
- L'anti-virus installato blocca la scrittura sulla cartella di rete?

### Le destinazioni [Remoto 1 (REMOTE 1)] o [REMOTO 2 (REMOTE 2)] non possono essere selezionate in [Salva come file (Save as file)].

Controllare la configurazione della cartella condivisa nel menu di TopAccess come segue.

1. Selezionare: scheda [Amministrazione (Administration)] > [Impostazioni (Setup)] > [Salva come file (Save as File)].
2. Verificare che in [Cartella di rete usata come destinazione (Use Network Folder Destination)] sia selezionata l'opzione [Destinazione (Destination)].
3. Verificare che in [Impost. Remoto 1 e Remoto 2 (Remote 1 and Remote 2 Settings)] sia attivata l'opzione [Remoto 1 (Remote 1)] o [Remoto 2 (Remote 2)].

 **Guida di TopAccess** (PDF): “Capitolo 8: Pagina della scheda [Amministrazione]” - “Elenco delle voci della scheda [Impostazioni]” - “Impostazioni Salva come file”

## Stampa


### Ho installato un driver di stampa ma non riesco a stampare.

Verificare che la porta del driver di stampa sia impostata correttamente.

\* Accedere a Windows utilizzando un account che consenta l'installazione, ad esempio l'account amministratore.

1. Selezionare [Dispositivo e stampanti (Devices and Printers)] nel menu [Start].
2. Selezionare [TOSHIBA Universal Printer 2], fare clic con il tasto destro del mouse e selezionare [Proprietà stampante (Printer properties)].
3. Selezionare la porta della periferica in [Invia stampa alle seguenti porte (Print to the following port(s))] nella scheda [Porte (Ports)] del driver di stampa. Fare clic su [Configura porta (Configure Port)].
4. Verificare che l'indirizzo IP della periferica sia impostato correttamente in [Nome stampante o Indirizzo IP (Printer Name or IP Address)] nella finestra di dialogo [Configura monitor porta TCP/IP standard (Configure Standard TCP/IP Port Monitor)].
5. Verificare che, nella finestra di dialogo [Configura monitor porta TCP/IP standard (Configure Standard TCP/IP Port Monitor)], l'opzione [Protocollo (Protocol)] sia impostata su [Raw] e che in [Impostazioni Raw (Raw Settings)] sia impostato “9100” come [Numero porta (Port Number)].


Se il problema non si risolve, vedere la seguente guida oppure contattare l'amministratore.

 **Guida alla risoluzione dei problemi software** (PDF): “Capitolo 3: SOLUZIONE DEI PROBLEMI DI STAMPA” o “Capitolo 6: SOLUZIONE DEI PROBLEMI DI CONNESSIONE DI RETE”

### È possibile stampare su formati carta non standard?

Sì. Si può stampare registrando un formato carta personalizzato nel driver di stampa.

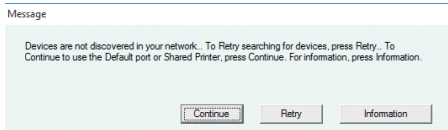
\* Accedere a Windows utilizzando un account che consenta l'installazione, ad esempio l'account amministratore.

 **Guida alla stampa** (PDF): “Capitolo 2: STAMPA DA APPLICAZIONI WINDOWS” - “Impostazione della carta e del rapporto di riproduzione” - “Utilizzo di vari tipi di carta”

## Software client

### Durante l'installazione del driver di stampa compare il messaggio “Non sono state rilevate periferiche in rete (Devices are not discovered in your network)”.

Se la periferica non viene rilevata sulla rete durante l'installazione del driver di stampa, compare il sottostante messaggio. Vedere la seguente guida:



[Guida all'installazione dei software \(PDF\): “Capitolo 3: INSTALLAZIONE DEI DRIVER DI STAMPA PER WINDOWS” - “Installazione dei driver di stampa”](#)

### È impossibile stampare dal computer.

Eseguire i seguenti controlli:

- Il sistema è acceso?
- Il cavo di alimentazione è collegato? Se la periferica è spenta, accendere l'interruttore principale e collegare il cavo di alimentazione a una presa di corrente.
- Il cavo di rete è scollegato? Se è scollegato, collegarlo al connettore dell'interfaccia di rete della periferica.
- La periferica ha esaurito il toner o la carta?
- Il numero di pagine impostato supera il limite massimo assegnato a un utente o a un reparto?

Se il problema non si risolve, vedere la seguente guida oppure contattare l'amministratore.

[Guida alla risoluzione dei problemi software \(PDF\): “Capitolo 3: SOLUZIONE DEI PROBLEMI DI STAMPA” o “Capitolo 6: SOLUZIONE DEI PROBLEMI DI CONNESSIONE DI RETE”](#)

### È impossibile installare il driver di stampa o altro software.

Procedere come segue ed eseguire di nuovo l'installazione.

- Rimuovere i driver di stampa esistenti.
  - Chiudere le applicazioni residenti, ad esempio l'anti-virus.
- \* Accedere a Windows utilizzando un account che consenta l'installazione, ad esempio l'account amministratore.

### È possibile registrare in rubrica i dati di un file CSV?

Sì. Si possono registrare da AddressBook Viewer o TopAccess. Vedere la seguente guida:

[Menu Help di AddressBook Viewer](#)


[Guida di TopAccess \(PDF\): “Capitolo 8: Pagina della scheda \[Amministrazione\] - “\[Manutenzione\] Procedure di impostazione e di funzionamento” - “Importazione ed esportazione”](#)

## Altre domande

### È possibile verificare o cambiare l'indirizzo IP della periferica?

Seguire le istruzioni visualizzate sul pannello a sfioramento:

Menu FUNZIONI UTENTE (USER FUNCTIONS) - USER - > AMMINISTRATORE (ADMIN) > RETE (NETWORK) > IPv4

 *Guida alla gestione del sistema multifunzione* (PDF): “Capitolo 2: IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI (AMMINISTRATORE)” - “RETE”


### La periferica non riconosce il supporto USB inserito.


Verificare che il supporto USB sia inserito correttamente sulla porta USB della periferica.

La periferica accetta i seguenti supporti USB:

- Formattati FAT16 o FAT32
- Con una sola partizione

\* Alcuni supporti USB, seppure rispondenti ai requisiti sopra indicati, potrebbero non essere riconosciuti dalla periferica. In tal caso, provare ad utilizzare supporti USB di marca diversa compatibili con le condizioni sopra indicate.

 *Guida alla scansione* (PDF): “Capitolo 2: SCANSIONE (OPERAZIONI PRINCIPALI) - “Archiviazione dei dati su un supporto USB”

 *Guida alla stampa* (PDF): “Capitolo 4: ALTRI METODI DI STAMPA” - “Stampa diretta dei file da un supporto USB (Stampa diretta USB)”


### È possibile controllare la quantità di toner rimanente?

Attenersi alla seguente procedura:

1. Premere [Stato lav. (Job Status)] sul pannello a sfioramento.
2. Premere la scheda [TONER].
3. Al termine del controllo, premere [Chiudi (Close)] e [Stato lav. (Job Status)].


Quando sul pannello a sfioramento compare il messaggio che informa l'utente che il toner sta per esaurirsi, preparare una nuova cartuccia toner. Dopo la comparsa di questo messaggio si possono ancora stampare 1.000 pagine circa.


Sostituire la cartuccia quando sul pannello a sfioramento compare l'apposito messaggio.

 *Guida alla risoluzione dei problemi software* (PDF): “Capitolo 1: CONTROLLO DELLO STATO DEI LAVORI DA PANNELLO A SFIORAMENTO” - “Controllo dello stato dei lavori di stampa/ copiatura/scansione/fax”

### Il simbolo di inceppamento carta non scompare dopo aver rimosso l'originale inceppato nell'Alimentatore con inversione automatica degli originali o nell'Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate.

Aprire lo sportello sotto l'Alimentatore con inversione automatica degli originali o l'Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate e rimuovere l'originale inceppato.

 P.60 “Quando si verifica un inceppamento carta”

 *Guida alla risoluzione dei problemi hardware* (PDF): “Capitolo 1: SOLUZIONE DEI PROBLEMI HARDWARE”

### Alcune funzioni riportate nelle guide non si possono utilizzare.

Alcune funzioni riportate nelle guide non sono disponibili all'uso a causa delle impostazioni configurate sulla periferica oppure a causa dei privilegi di accesso assegnati all'utente. Per ulteriori dettagli, contattare l'amministratore.

# Capitolo 5


## INFORMAZIONI SUL SISTEMA

Componenti forniti con il prodotto.....	70
DVD Client Utility/Documentazione utente.....	71
Software Client .....	72
Accessori opzionali.....	74
Procedura di login.....	77

# Componenti forniti con il prodotto

Con la periferica vengono forniti i seguenti componenti. Controllare che nella confezione siano presenti tutti i componenti elencati. Se vi sono dei componenti mancanti o danneggiati, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.

## Componenti forniti con il prodotto

<b>Informazioni sulla sicurezza</b>	Questa guida descrive le precauzioni da adottare. Leggere per prima questa guida.
<b>Guida rapida di riferimento (questo manuale)</b>	Questa guida descrive le procedure preliminari, l'utilizzo di base e avanzato, le procedure di manutenzione e di pulizia ordinaria della periferica.
<b>DVD Client Utility/ Documentazione utente</b>	Il DVD Client Utility/Documentazione utente contiene i software client come i driver di stampa e i software delle utility. Contiene anche i file pdf dei manuali operatore come la Guida alla copiatura . Per ulteriori dettagli vedere a pagina:  P.71 "DVD Client Utility/Documentazione utente"

# DVD Client Utility/Documentazione utente

Il DVD Client Utility/Documentazione utente in questo manuale contiene i file PDF dei manuali operatore e i software client elencati in tabella, come i driver di stampa e i software di utility.

## Software Client

<b>Per Windows</b>	Programma di installazione del software client
	Driver di stampa universale 2 (Universal Printer 2 driver)
	Driver di stampa universale PS3 (Universal PS3 printer driver)
	Driver di stampa universale XPS (Universal XPS printer driver)
	Driver TWAIN
	File Downloader
	Driver Fax di rete (N/W-Fax)
	AddressBook Viewer
	Driver di scansione remota
	Driver WIA
	Utility di backup/ripristino e-Filing
<b>Per Mac OS</b>	File PPD e plug-in per Mac OS X 10.6.8 o successivo
<b>Per UNIX/Linux</b>	Filtro UNIX/Linux (Solaris, HP-U, AIX, Linux)
	CUPS

## Suggerimenti













- Per l'installazione del software client, vedere la seguente guida:
  - 📖 *Guida all'installazione dei software* (PDF): “Capitolo 1: INTRODUZIONE”
- Per i dettagli del software client, vedere a pagina:
  - 📖 P.72 “Software Client”






# Software Client

Questa sezione descrive i software client della periferica. Si devono obbligatoriamente installare sul computer i software elencati, eccetto TopAccess e l'utility web e-Filing.





## Software client per le funzioni di stampa

<b>Driver di stampa universale 2 (Universal Printer 2 driver)</b>	Questo driver viene installato quando si installa il software con il tipo di installazione consigliata.  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 2: INSTALLAZIONE RACCOMANDATA” o “Capitolo 3: INSTALLAZIONE DEI DRIVER DI STAMPA PER WINDOWS”  P.42 “Operazioni di stampa”  <b>Guida alla stampa</b> (PDF): “Capitolo 2: STAMPA DA APPLICAZIONI WINDOWS”
<b>Driver di stampa universale PS3 (Universal PS3 printer driver)</b>	Questo driver permette di stampare i documenti nel modo alta qualità con applicazioni quali quelle di Adobe Systems Incorporated.  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 2: INSTALLAZIONE RACCOMANDATA” o “Capitolo 3: INSTALLAZIONE DEI DRIVER DI STAMPA PER WINDOWS”  <b>Guida alla stampa</b> (PDF): “Capitolo 2: STAMPA DA APPLICAZIONI WINDOWS”
<b>Driver di stampa universale XPS (Universal XPS printer driver)</b>	Questo driver permette di stampare i documenti dalle applicazioni WPF.  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 2: INSTALLAZIONE RACCOMANDATA” o “Capitolo 3: INSTALLAZIONE DEI DRIVER DI STAMPA PER WINDOWS”  <b>Guida alla stampa</b> (PDF): “Capitolo 2: STAMPA DA APPLICAZIONI WINDOWS”
<b>File PPD per Macintosh</b>	Driver di stampa che permette di stampare i lavori da computer Macintosh (Mac OS X 10.6.8 o successivo).  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 4: INSTALLAZIONE DEI DRIVER DI STAMPA PER MAC OS”  <b>Guida alla stampa</b> (PDF): “Capitolo 3: STAMPA DA MACINTOSH”
<b>Filtro UNIX/Linux</b>	Il filtro UNIX/Linux permette di stampare i documenti da workstation UNIX/Linux.  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 5: INSTALLAZIONE DEI DRIVER DI STAMPA PER UNIX/Linux”  <b>Guida alla stampa</b> (PDF): “Capitolo 4: ALTRI METODI DI STAMPA” - “Stampa da UNIX/Linux”
<b>CUPS</b>	I file CUPS abilitano il sistema di stampa CUPS su workstation UNIX/Linux.  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 5: INSTALLAZIONE DEI DRIVER DI STAMPA PER UNIX/Linux”


## Software client per le funzioni di scansione

<b>Driver di scansione remota</b>	Questo driver consente di acquisire da remoto i documenti che si possono aprire come immagine in applicazioni che supportano TWAIN su computer Windows.  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 2: INSTALLAZIONE CONSIGLIATA” o “Capitolo 6: INSTALLAZIONE DEL DRIVER E DELLE UTILITY DI SCANSIONE (Windows)”
<b>Driver WIA</b>	Questo driver consente di acquisire da remoto i documenti che si possono aprire come immagine in applicazioni che supportano WIA (Windows Imaging Acquisition) su computer Windows.  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 2: INSTALLAZIONE CONSIGLIATA” o “Capitolo 6: INSTALLAZIONE DEL DRIVER E DELLE UTILITY DI SCANSIONE (Windows)”  <b>Guida alla scansione</b> (PDF): “Capitolo 4: SCANSIONE CON UTILITY”




## Software client per le funzioni e-Filing

<b>Driver TWAIN</b>	Questo driver permette agli utenti di richiamare i documenti memorizzati nell'e-Filing come immagini in applicazioni compatibili TWAIN su computer Windows.  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 2: INSTALLAZIONE CONSIGLIATA” o “Capitolo 6: INSTALLAZIONE DEL DRIVER E DELLE UTILITY DI SCANSIONE (Windows)”
<b>File Downloader</b>	Questo driver permette agli utenti di richiamare i documenti memorizzati nell'e-Filing come immagini su computer Windows.  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 2: INSTALLAZIONE CONSIGLIATA” o “Capitolo 6: INSTALLAZIONE DEL DRIVER E DELLE UTILITY DI SCANSIONE (Windows)”
<b>Utility Web e-Filing</b>	Questa utility permette di eseguire le attività e le impostazioni e-Filing utilizzando il browser del computer. Poiché questa utility è già installata sulla periferica, immettere l'indirizzo IP della periferica nel browser e accendere il sistema.  <b>Guida e-Filing</b> (PDF): “Capitolo 3: OPERATIVITÀ CON UN COMPUTER CLIENT (UTILITY WEB e-Filing)”
<b>Utility di backup/ripristino e-Filing</b>	Questa utility consente di eseguire il backup dei dati archiviati nell'e-Filing e il successivo ripristino.  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 8: INSTALLAZIONE DELLE UTILITY DI BACKUP/RIPRISTINO e-Filing”

## Software client per le funzioni di gestione in rete

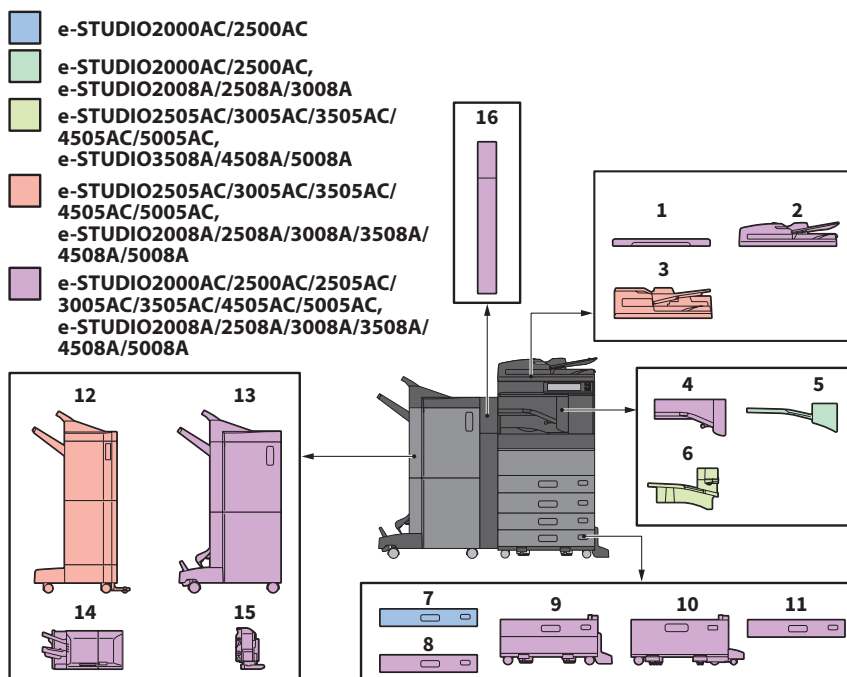
<b>TopAccess</b>	TopAccess consente agli utenti di visualizzare le informazioni sulla periferica, accedere ai registri, creare modelli o rubriche e gestire la periferica tramite un browser. Poiché TopAccess è già installato sulla periferica, immettere l'indirizzo IP della periferica nel browser e accendere il sistema.  <b>Guida di TopAccess</b> (PDF): “Capitolo 1: Introduzione”
------------------	---

## Software client per le funzioni fax di rete

<b>Driver Fax di rete (N/W-Fax)</b>	Questo driver permette di trasmettere dei fax o degli Internet Fax direttamente dal proprio computer. Per i dettagli vedere le seguenti guide:  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 2: INSTALLAZIONE CONSIGLIATA” o “Capitolo 7: INSTALLAZIONE DELLE UTILITY DEL FAX DI RETE (Windows)”  <b>Guida alla funzione FAX</b> : “Capitolo 4: UTILIZZO DEL DRIVER FAX DI RETE (N/W-Fax)”
<b>AddressBook Viewer</b>	Questo viewer permette di gestire la rubrica (numeri di fax e indirizzi e-mail) e di caricare la rubrica del proprio computer sulla periferica.  <b>Guida all'installazione dei software</b> (PDF): “Capitolo 2: INSTALLAZIONE CONSIGLIATA” o “Capitolo 7: INSTALLAZIONE DELLE UTILITY DEL FAX DI RETE (Windows)”

# Accessori opzionali

I seguenti accessori opzionali sono venduti separatamente; la loro installazione contribuisce a potenziare le prestazioni della periferica. Per i dettagli, rivolgersi al distributore o al tecnico dell'assistenza.



- e-STUDIO2000AC/2500AC
- e-STUDIO2000AC/2500AC,  
e-STUDIO2008A/2508A/3008A
- e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/  
4505AC/5005AC,  
e-STUDIO3508A/4508A/5008A
- e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/  
4505AC/5005AC,  
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/  
4508A/5008A
- e-STUDIO2000AC/2500AC/2505AC/  
3005AC/3505AC/4505AC/5005AC,  
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/  
4508A/5008A

- 1. Copri-originale (KA-5005PC)**  
Supporta un originale.
- 2. Alimentatore con inversione automatica degli originali (MR-3031)**  
Alimenta automaticamente la risma di originali, ad un foglio per volta.
- 3. Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate (MR-4000)**  
Alimenta automaticamente la risma di originali, ad un foglio per volta.
- 4. Unità di collegamento (KN-5005)**  
Collega la stazione di finitura al sistema.
- 5. Separatore lavori (MJ-5014)**  
Consente di consegnare fax, copie e stampe su vassoi separati.
- 6. Separatore lavori (MJ-5015)**  
Consente di consegnare fax, copie e stampe su vassoi separati.
- 7. Unità di alimentazione carta (MY-1047)**  
Utilizzare questo accessorio per aggiungere un ulteriore cassetto al sistema.
- 8. Cassetto buste (MY-1049)**  
Carica le buste.
- 9. Piedistallo di alimentazione carta (KD-1058)**  
Questo piedistallo permette di installare il modulo cassetto aggiuntivo.
- 10. Cassetto di alta capacità (KD-1059)**  
Questo cassetto accetta fino a 2000 fogli (80 g/m<sup>2</sup> o 20 lb. Bond) di carta in formato A4 o LT.
- 11. Cassetto aggiuntivo per il piedistallo (MY-1048)**  
Cassetto supplementare per il Piedistallo di alimentazione carta.
- 12. Stazione di finitura (MJ-1109)**  
Questa stazione di finitura rende disponibili fascicolazione/raggruppamento e pinzatura. Alla stazione di finitura può essere collegata l'unità di foratura. Per l'installazione della stazione di finitura si richiede l'unità di collegamento.
- 13. Stazione di finitura con pinzatura e piegatura a sella (MJ-1110)**  
Oltre al modo fascicolazione/raggruppamento e alla pinzatura, questa stazione di finitura rende disponibile la pinzatura e piegatura a sella. Alla stazione di finitura può essere collegata l'unità di foratura. Per l'installazione della stazione di finitura si richiede l'unità di collegamento.

**14. Stazione di finitura interna (MJ-1042)**

Questa stazione di finitura rende disponibili fascicolazione/raggruppamento e pinzatura. Alla stazione di finitura può essere collegata l'unità di foratura.

**15. Unità di foratura (MJ-6011)**

Permette di applicare dei fori di rilegatura sulle pagine stampate. Installarla sulla stazione di finitura interna.

**16. Unità di foratura (MJ-6105)**

Permette di applicare dei fori di rilegatura sulle pagine stampate. Installarla sulla Stazione di finitura o sulla Stazione di finitura con pinzatura e piegatura a sella.

Per la periferica sono disponibili anche gli accessori opzionali di seguito descritti. Per i dettagli, rivolgersi al distributore o al tecnico dell'assistenza.

**Piano di lavoro (KK-5005)**

Piccolo tavolo di lavoro utilizzabile per appoggiare gli originali mentre si sta utilizzando il sistema.

- Installato sul lato destro della periferica.
- Si possono appoggiare originali fino a un peso di 3 kg.

**Vassoio accessori (GR-1250)**

Vassoio utilizzabile per appoggiare gli accessori.

- Installato sotto il pannello di controllo.

**Tasti numerici (GR-1260)**


Installati sul pannello di controllo.

**Mobiletto (MH-5005)**

Mobiletto per il sistema.

**Braccio avvicicabile di ausilio per utenti su sedia a rotelle (KK-2560)**

Consente agli utenti su sedia a rotelle di chiudere l'Alimentatore con inversione automatica degli originali, l'Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate o il Copri-originale.

 P.76 "Utilizzo del braccio avvicicabile di ausilio per utenti su sedia a rotelle"

**Tasca per il manuale operatore (KK-5008)**

Utilizzata per riporre il manuale operatore.

**Modulo FAX (GD-1370)**

L'installazione di questo modulo permette di utilizzare il sistema anche come fax. È possibile utilizzare fino a due linee contemporaneamente installando due unità FAX.

- Installato all'interno del sistema.

**Modulo Wireless LAN/Bluetooth (GN-4020)**

Questo modulo consente di stampare in un ambiente di rete wireless e Bluetooth. È anche possibile utilizzare una tastiera Bluetooth.

- Installato all'interno del sistema.

**Kit di sovrascrittura dei dati (GP-1070)**

Questo kit cancella i dati di copiatura o di altro tipo temporaneamente memorizzati sul disco fisso del sistema. I dati vengono cancellati mediante sovrascrittura con dati casuali.

**Kit IPsec Enabler (GP-1080)**

Abilita la funzione IPsec.

**Kit di protezione per la riproduzione di copie (GP-1190)**

Abilita la Funzione di sicurezza per la riproduzione dei documenti con l'inserimento di informazioni di tracciabilità.

**Kit Meta Scan Enabler (GS-1010)**

Abilita la funzione Meta Scan.

**External Interface Enabler (GS-1020)**

Abilita la funzione EWB.

**Unicode Font Enabler (GS-1007)**

Abilita la stampa in ambiente SAP utilizzando i font Unicode.

**OCR Enabler (GS-1080, GS-1085)**

Abilita la funzione OCR.

**Multi Station Print Enabler (GS-1090, GS-1095)**

Abilita la funzione Multi Station Print.

**Printer Scanner Enabler (GM-2280)**

Abilita le funzioni di stampa e scansione sui sistemi e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A.

**Hub USB (GR-1270)**

Utilizzare questo hub quando sui sistemi e-STUDIO2000AC/2500AC or e-STUDIO2008A/2508A/3008A è installato il modulo Wireless LAN/Bluetooth.

**Kit Hard Disk FIPS (GE-1230)**

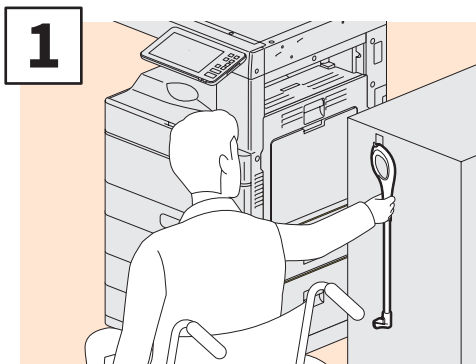
È possibile utilizzare dischi fissi compatibili con il Federal Information Processing Standard (FIPS140) americano.

**Note**

- Su alcuni modelli queste opzioni sono già installate e le relative funzioni sono disponibili per l'uso.
- Alcune opzioni possono essere non disponibili in alcuni paesi.

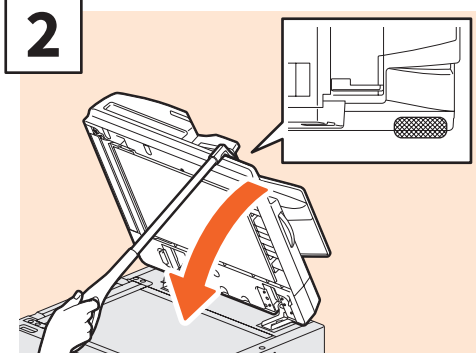
## Utilizzo del braccio avvicicabile di ausilio per utenti su sedia a rotelle

Grazie al braccio avvicicabile, gli utenti su sedia a rotelle possono chiudere autonomamente l'Alimentatore con inversione automatica degli originali, l'Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate o il Copri-originale. Conservarlo nelle vicinanze del sistema.



1

Afferrare il braccio avvicicabile.



Agganciare il braccio avvicicabile al lato superiore dell'Alimentatore con inversione automatica degli originali, dell'Alimentatore per scansione in fronte-retro di originali su due facciate o del Copri-originale per chiuderli.

### Nota

Quando inutilizzato, scollegare il braccio avvicicabile dal sistema

## Utilizzo del vassoio accessori

- Questo vassoio può essere utilizzato per accessori con un peso massimo di 3 kg, larghezza massima di 236 mm, profondità fino a 125 mm e altezza fino a 15 mm.
- La temperatura all'interno del vassoio accessori può raggiungere un livello elevato, verificare pertanto che gli accessori collocati nel vassoio possano sopportare le seguenti condizioni.  
Temperatura: 10 – 60°C; Umidità: 20 – 85%
- Fare attenzione che gli accessori non cadano attraverso il foro presente alla base del vassoio accessori.
- Quando sul sistema è installato il vassoio accessori, fare attenzione a non forzare lo spostamento del pannello di controllo.
- Non intrappolare i cavi tra le coperture del sistema.
- Il vassoio di estensione fornito è largo 306 mm e alto 150 mm. Quando si posizionano gli accessori sul vassoio di estensione, fissarli in posizione con le apposite fascette. Si consiglia di utilizzare il vassoio esclusivamente per accessori compatibili con le sue dimensioni.

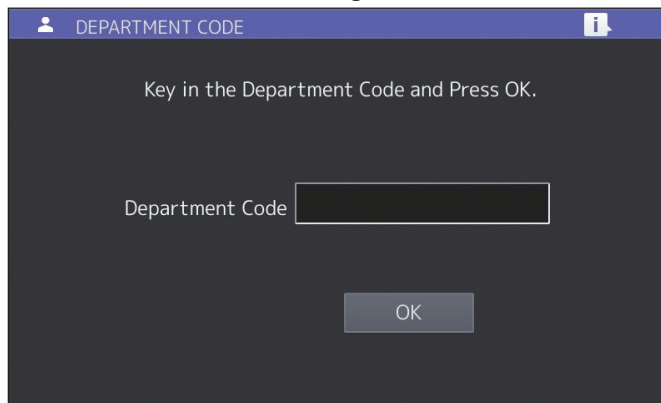
# Procedura di login

Quando è attiva la gestione reparto o la gestione utente, per eseguire i lavori di copiatura e le altre funzioni occorre eseguire il login alla periferica come descritto nella seguente procedura.

## Gestione reparto

L'utilizzo dei codici di reparto consente di limitare gli utenti della copiatrice nonché di gestire i volumi di copie prodotte da singoli gruppi o reparti dell'azienda. Quando è attiva la gestione tramite codici di reparto, accendere la periferica e immettere il codice.

All'accensione della macchina viene visualizzato il seguente menu.



Digitare il codice reparto (max. 63 cifre) registrato in precedenza e premere il pulsante [OK]. Il menu cambia e il sistema è pronto all'uso.

Se il codice reparto immesso non è corretto, il menu non cambia.

### Suggerimento

Azzeramento automatico funzione:

- Questa funzione ripristina tutti i valori predefiniti senza che l'utente debba premere il pulsante [RESET FUNZIONI (FUNCTION CLEAR)] sul pannello di controllo. Questa funzione interviene automaticamente allo scadere dell'intervallo di tempo predefinito dall'ultima operazione o dall'ultima volta che è stato premuto un pulsante. Se è attiva la gestione reparto o gestione utente, il display rivisualizza la schermata di immissione del codice reparto o delle informazioni utente. Diversamente, comparirà la schermata Home.
- Come impostazione predefinita, questo intervallo di tempo è impostato su 45 secondi. Per modificare l'impostazione, vedere la seguente guida:
  - 📖 *Guida alla gestione del sistema multifunzione* (PDF): "Capitolo 2: IMPOSTAZIONE DEI PARAMETRI (AMMINISTRATORE)" - "IMPOSTAZIONI DELLE FUNZIONI GENERALI"
- Se è abilitata la gestione reparto o la gestione utente, occorre eseguire la procedura di login per collegarsi alla periferica utilizzando il software client. Per maggiori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

### Al termine dei lavori

Per prevenire che persone non autorizzate possano accedere al sistema, al termine di un'operazione l'utente deve ritornare alla schermata del menu di immissione del codice di reparto come segue.

- Premere il pulsante [ACCESSO (ACCESS)] sul pannello di controllo.
- Premere due volte il pulsante [RESET FUNZIONI (FUNCTION CLEAR)] sul pannello di controllo.

## Gestione utente

È possibile limitare gli utenti o gestire le funzioni disponibili o i registri tramite la funzione di gestione utente. Quando è attiva questa funzione gestionale, accendere il sistema ed immettere le informazioni richieste (es. nome utente, password) per poter utilizzare il sistema. Attenersi alla seguente procedura.

### Nota

Se si immette più volte una password non valida, è possibile che non si riesca ad accedere al sistema per un certo periodo di tempo poiché l'accesso verrà considerato come un accesso non autorizzato.

Quando compare il messaggio che informa l'utente che il suo account è bloccato, oppure che il nome utente o la password sono errati e non è possibile accedere al sistema, rivolgersi all'amministratore.

### Suggerimenti

- Se nella funzione di gestione utente è abilitata l'opzione Utente Guest (Guest User), sul pannello a sfioramento verrà visualizzato il pulsante [Guest]. Premere il pulsante [Guest] per accedere come utente guest. Per informazioni sulle funzioni disponibili, rivolgersi all'amministratore.
- Quando viene richiesta l'immissione di un codice PIN, digitare il codice (massimo 32 cifre). Per ulteriori dettagli, contattare l'amministratore.
- Quando viene richiesta l'immissione di un codice progetto, digitare il codice (massimo 63 cifre). Per ulteriori dettagli, contattare l'amministratore.
- È possibile verificare le informazioni sul contatore dell'utente premendo il nome utente visualizzato nella parte superiore della schermata Home al momento del login. Se si utilizza una funzione di autenticazione interna, è possibile modificare la propria password.

### Al termine dei lavori

Per prevenire che persone non autorizzate possano accedere al sistema, attenersi alla seguente procedura per scollegarsi.

1. Eseguire una delle seguenti operazioni.
  - Premere il pulsante [ACCESSO (ACCESS)] sul pannello di controllo.
  - Premere due volte il pulsante [RESET FUNZIONI (FUNCTION CLEAR)] sul pannello di controllo.
2. Sulla schermata di conferma, selezionare [SÌ (YES)].


**1** Si apre il menu di autenticazione utente.

#### Autenticazione MFP locale

#### Autenticazione dominio Windows, autenticazione LDAP

Il nome di dominio viene visualizzato nel campo [Dominio (Domain)]. Per l'autenticazione LDAP, il nome del server LDAP viene visualizzato nel campo [LDAP] anziché nel campo [Dominio (Domain)].

### Suggerimento

Se non compare il nome del dominio o del server LDAP desiderato, premere  per selezionare un dominio che appartiene all'utente.

**2** Digitare il nome utente (massimo 128 caratteri) e la password (massimo 64 caratteri), poi premere [OK].

**3** La periferica è pronta all'uso.

